

**ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKÓŁ  
PODSTAWOWYCH GMINY MARKLOWICE NA ROK SZKOLNY  
2019/2020**

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są z urzędu kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły na podstawie **zgłoszenia** dziecka przez rodzica lub prawnego opiekuna.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie **wniosku** rodzica lub prawnego opiekuna dziecka i Kryteriów Rekrutacji do Szkoły Podstawowej w Gminie Marklowice.
3. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo – wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia dziecka.
4. Zgłoszenie oraz wnioski o przyjęcie kandydata składa się do dyrektora szkoły od 26 lutego 2019 roku do 2 kwietnia 2019 roku.
5. Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły podstawowej nastąpi w terminie do dnia 16 kwietnia 2019 roku poprzez jej umieszczenie w widocznym miejscu na terenie szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
7. Ustawowe zadania komisji rekrutacyjnej:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 2) lista zawiera imiona i nazwisko kandydata w kolejności alfabetycznej;
  - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (warunkiem przyjęcia kandydata jest zakwalifikowanie go w wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów);
  - 4) sporządzenie imiennej listy kandydatów, przyznając do spełnionych przez nich kryteriów określoną liczbę punktów;
  - 5) rozstrzygnięcie o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do szkoły przy udziale 2/3 składu komisji;
  - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Decydujący głos w sprawach spornych ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
  9. Każdy członek komisji może zgłosić do protokołu na piśmie odrębne zdanie wraz z uzasadnieniem.
  10. Terminy i szczegółowy tryb pracy komisji wyznacza przewodniczący.

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzic lub prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się do 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej do 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej; zał. nr 1
2. wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej; zał. nr 2
3. zaświadczenie dyrektora szkoły o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły prowadzonej przez gminę Marklowice - składane w oryginale;
4. zaświadczenie o zatrudnieniu na terenie gminy Marklowice - składane w oryginale potwierdzone przez zakład pracy rodziców/prawnych opiekunów;
5. oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o odległości w prostej linii zamieszkania od szkoły - podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna; zał. nr 3
6. zaświadczenie OPS o korzystaniu z pomocy – składane w oryginale;
7. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata; zał. nr 4
8. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27

sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

9. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; zał. nr 5
10. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**Dokumenty od pkt. 2 do 10 dołączane są tylko do wniosku o przyjęcia kandydata do klasy pierwszej – dotyczą wyłącznie kandydatów spoza obwodu szkoły.**