

REGULAMIN SKO

1. Dowodem przynależności do SKO jest otrzymanie książeczki oszczędnościowej oraz dokonanie pierwszej wpłaty.
2. Na książeczkę SKO uczeń może wpłacić każdą kwotę pieniędzy nie mniej jednak niż 1 zł. (grosze zbieramy do skarbonki, zamieniamy na złotówki i wpłacamy na SKO).
3. Uczeń dokonuje wpłaty na książeczkę u opiekuna SKO.
4. Wpłaty można dokonać w każdą środę i czwartek danego tygodnia.
5. Oszczędności zgromadzone w SKO odprowadzane zostają do banku.
6. Przyjęcie od ucznia pieniędzy opiekun potwierdza wpisem do książeczki SKO ucznia i na kartę wpłat, którą prowadzi się dla każdego członka SKO.
7. W razie zgubienia książeczki SKO uczeń musi zgłosić się do opiekuna SKO, który na podstawie karty wpłat ma obowiązek wystawić nową książeczkę SKO z napisem DUPLIKAT.
8. Za systematycznie oszczędzających uważa się tych członków, którzy wpłacają na książeczkę SKO co najmniej raz w miesiącu.
9. Wypłaty środków zgromadzonych na koncie dokonuje rodzic ucznia.
10. Każdy członek SKO ma prawo uczestniczyć w konkursach i przedsięwzięciach organizowanych przez PKO Bank Polski organizowanych w ramach SKO.
11. Szkolny opiekun SKO prowadzi dokumentację związaną z udziałem w programie.
12. W innych sprawach nie uwzględnianych w regulaminie decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z PKO Bank Polski o/Wodzisław Śl.